

Przedmiotowy system ocenia z informatyki, obsługi informatycznej w hotelarstwie, pracowni obsługi informatycznej i techniki pracy biurowej

Podstawa prawna

Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Szkolny system oceniania, klasyfikowania uczniów w Zespole Szkół Gastronomicznych im. Jarosława Iwaszkiewicza w Bydgoszczy

1. Cele oceniania:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci,
- monitorowanie pracy ucznia,
- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Ocenianiu podlegają:

- stopień opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej,
- samodzielne prace ucznia wykonywane na lekcjach,
- udział w turniejach i konkursach informatycznych,
- aktywność w czasie zajęć,
- posiadane wiadomości i umiejętności oraz umiejętność ich zaprezentowania,
- różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym sprawne posługiwanie się techniką komputerową,
- umiejętność gromadzenia informacji z różnych źródeł, w tym z Internetu i oprogramowania komputerowego.

3. Ustalanie ocen bieżących odbywa się na podstawie:

- a. obserwacji aktywności ucznia podczas lekcji,
 - b. odpowiedzi ustnych,
 - c. wyników ćwiczeń,
 - d. wyników testów,
 - e. analizy samodzielnych prac ucznia np. prac domowych, referatów.
4. Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna):
- a. raz w semestrze - przy jednej godzinie informatyki tygodniowo,
 - b. dwa razy w semestrze - przy dwóch godzinach informatyki tygodniowo.

Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi na początku zajęć, po sprawdzeniu obecności uczniów.

5. Uczeń, który opuści w danym semestrze więcej niż 50% zajęć lekcyjnych z informatyki może zostać niesklasyfikowany z powodu braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.

Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli uczeń został niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, to na wniosek jego lub jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Prace pisemne to:
- a. tzw. "kartkówki", które obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania,
 - b. testy, które obejmują dział lub kilka działów i są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; przewiduje się w semestrze przynajmniej jeden test,
 - c. zadania programistyczne.

Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł wymienionych prac pisemnych napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. W przypadku jednodniowej nieobecności - na następnej lekcji.

7. Nauczyciel powinien sprawdzić i omówić pracę pisemną ucznia w ciągu dwóch tygodni.
8. Nauczyciel przedstawia sprawdzoną pracę uczniowi do wglądu.
9. Ocena niedostateczna uzyskana z testu może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od daty oddania, w jednym terminie ustalonym dla wszystkich chętnych z danej klasy. Wynik ogólny stanowi średnia z obu ocen.
10. Prace domowe, referaty i inne formy aktywności ucznia zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich do kontroli w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczeń nie oddał pracy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną.

Nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności ucznia.

11. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu i udostępniania go nauczycielowi do wglądu.
12. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane (po uzgodnieniu z nauczycielem) prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.
13. Prace pisemne są oceniane na podstawie następującej skali procentowej:

Procent punktów	Ocena
91-100 + wykonanie dodatkowych zadań wskazanych przez nauczyciela	Celujący
91-100	Bardzo dobry
76-90	dobry
51-75	dostateczny
40-50	dopuszczający
0-39	niedostateczny

14. Jeżeli uczeń wykazuje wiadomości wykraczające poza program, rozwiązując zadania dodatkowe, biorąc udział w konkursach i olimpiadach informatycznych otrzymuje:
 - a. za udział na szczeblu szkolnym i zdobycie 70% punktów - ocenę cząstkową bardzo dobrą,
 - b. za udział na wyższym szczeblu olimpiady lub konkursu - ocenę cząstkową celującą,
 - c. za uzyskanie tytułu finalisty, laureata olimpiady - ocenę celującą na koniec roku szkolnego.
15. Uczeń powinien uzyskać przynajmniej cztery oceny w semestrze, najlepiej z różnych zakresów i form sprawdzania wiedzy podlegających ocenie. Oceny powinny być wystawiane systematycznie.
16. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe.