

**SZKOLNE OCENIANIE
KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE
UCZNIÓW
w Zespole Szkół Gastronomicznych
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Bydgoszczy**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz 843, z 2016 r. poz 1278 oraz z 2017 r. poz 1651).

§ 1

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej, systematycznej nauki i subordynowanego aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań oraz najlepszego wykorzystywania czasu i warunków nauki.
 - 1) ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - 2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zobowiązany jest podać uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) terminarz corocznych spotkań z rodzicami. Muszą one obowiązkowo odbywać się: we wrześniu, na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną, po zakończeniu pierwszego półrocza oraz na miesiąc przed zakończeniem zajęć w danej klasie. W przypadku klas odchodzących na praktykę najpóźniej w ostatnim tygodniu uczęszczania do szkoły.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo kontaktować się z nauczycielami przedmiotu i wychowawcą w terminie podanym do publicznej wiadomości dla uzyskania informacji o postępach w nauce oraz zachowaniu swoich dzieci (podopiecznych).

§ 3

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania z wymaganiami na poszczególne oceny formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u Dyrektora szkoły do 1 września każdego roku, jeśli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują nauczycieli uczących danego przedmiotu.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego, w miesiącu wrześniu informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Powyższe informacje znajdują się także w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, które są odrębnym dokumentem.
5. Szkolne ocenianie znajduje się w bibliotece szkolnej, a wymagania edukacyjne i przedmiotowe zasady oceniania udostępnia nauczyciel osobom uprawnionym na swoim dyżurze.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w miesiącu wrześniu informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są uczniom w formie ustnego wyjaśnienia.
8. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust.1 i 2 nauczyciel lub wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 4

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców (opiekunów prawnych).
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) Odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych; w przypadku oceny zachowania – do kryteriów oceny zachowania;
 - 2) Przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) Wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 1) udostępnianie prac może zostać zrealizowane poprzez jedną z dwóch form:
 - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji, a rodzice (opiekunowie prawni), podczas spotkania z nauczycielem, po wcześniejszym uzgodnieniu;
 - uczeń (rodzic, opiekun prawny) ma prawo sfotografowania pracy, po zgłoszeniu nauczycielowi,
 - pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe) nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego;
 - b) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują podczas lekcji,
 - w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia (rodzica, opiekuna prawnego) obowiązek okazania pracy ciąży na uczniu (rodzicu, opiekunie prawnym);
 - 2) na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, udostępniana jest do wglądu przez dyrektora szkoły.

§ 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego(lub wykonywania określonych ćwiczeń), informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Zwolnienie z uczestniczenia w zajęciach nie zwalnia ucznia z obecności na nich. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), jeśli zajęcia są realizowane na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych klasy, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z uczestniczenia w tych zajęciach.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§6

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do końca 17 tygodnia roku szkolnego;
 - 2) drugie półrocze trwa od 18 tygodnia roku szkolnego do rozpoczęcia ferii letnich w roku szkolnym, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadzona się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

5. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu drugiego półrocza. Uczniowie, którzy odbywają praktykę w okresie ferii letnich są klasyfikowani warunkowo, a świadectwo promocyjne otrzymują w pierwszym tygodniu września.
6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – cel – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – bdb – 5;
 - 3) stopień dobry – db – 4;
 - 4) stopień dostateczny – dst – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – dop – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – ndst – 1.Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” , „-”.
7. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.6 pkt1-5.
8. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o której mowa w ust.6 pkt.6.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. Ogólne kryteria oceniania:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który nie tylko zna i rozumie program nauczania, ale potrafi analizować, interpretować i syntetyzować podane zagadnienia, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach, potrafi samodzielnie przygotować i wygłosić referat, opracowując materiał objęty programem nauczania, wykorzystując w tym celu różne źródła informacji;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania, zna i rozumie materiał nauczania, a opanowane umiejętności stosuje w innych przykładowych sytuacjach, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, potrafi wykonać samodzielnie notatki w różnej formie, przygotować krótki referat wymagający streszczenia podanego materiału, korzysta z podstawowych źródeł informacji (biblioteka, media);
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posiada taki zasób wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, są użyteczne w życiu codziennym i konieczne do dalszej nauki, wykazuje się elementarną wiedzą z danego przedmiotu nauczania, rozumie ją, nauczane treści tłumaczy „własnymi

słowami”, streszcza drobne partie materiału lub przedstawia je w postaci planu, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, potrafi korzystać z biblioteki szkolnej i podstawowych słowników i leksykonów;

- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który posiada zasób najprostszych (elementarnych) wiadomości i umiejętności, które umożliwiają mu świadome korzystanie z lekcji oraz dają szansę na osiągnięcie wyższych wymagań w przyszłości, zna podstawową terminologię z danego przedmiotu nauczania, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował minimalnych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, co uniemożliwia mu zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności, nie prowadzi systematycznie zeszytu przedmiotowego, nie rozumie i nie potrafi korzystać z podręcznika.

11. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
 - 1) bieżące, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) śródroczne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania za dany okres lub rok szkolny.
12. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§7

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (w klasach odchodzących na praktykę w ostatnim tygodniu nauki) nauczyciele wystawiają propozycje ocen ze wszystkich przedmiotów (muszą być one zaznaczone w wydzielonej rubryce w dzienniku lekcyjnym), informując o nich uczniów.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być powiadomieni o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych na spotkaniach z wychowawcami na dwa tygodnie przed klasyfikacją (w klasach odchodzących na praktykę w ostatnim tygodniu nauki). Udział w tych spotkaniach jest obowiązkowy.
3. W przypadku kiedy rodzic nie może uczestniczyć w spotkaniu, wychowawca powiadamia go o proponowanych ocenach na piśmie za pośrednictwem ucznia. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku, potwierdzony podpisem ucznia.

§8

1. W przypadku proponowanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
2. W terminie 3 dni od poznania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń deklaruje na piśmie chęć podwyższenia oceny zaznaczając, o jaką chce się ubiegać; deklarację na piśmie przekazuje nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne, w wyjątkowych sytuacjach wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.
3. Nauczyciel, w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania z wymaganiami, przygotowuje zestaw zadań obejmujący wiadomości i umiejętności określone w przedmiotowych zasadach oceniania, na ocenę o jaką uczeń ma zamiar się ubiegać.
4. Termin i sposób podwyższania oceny uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.
5. Prawo do ubiegania się o wyższą ocenę niż proponowana roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, który spełnia następujące warunki:
 - 1) systematycznie i aktywnie brał udział w lekcjach;
 - 2) systematycznie poprawiał oceny niedostateczne i braki.
6. Nauczyciel podwyższa ocenę, jeżeli uczeń wykona co najmniej 80% zadań zawartych w zestawie.
7. Niespełnienie wymagań w ust.6 nie skutkuje obniżeniem oceny.

§9

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie dalszej nauki, nauczyciel prowadzący dane zajęcia stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Sposób i harmonogram uzupełnienia braków uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne.
2. Wychowawca klasy – po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną śródrocznej klasyfikacji informuje uczniów (prawnych opiekunów) o osiągniętych wynikach w nauce i zachowaniu.

§11

1. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

2. Do arkusza ocen uczniów wpisuje się także wyniki dodatkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
3. W arkuszu ocen należy odnotować szczególne osiągnięcia ucznia: udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i odbyte praktyki zawodowe: (termin, miejsce).
4. W arkuszu ocen ucznia, który zdawał egzamin poprawkowy, klasyfikacyjny wpisuje się ocenę ustaloną w wyniku tego egzaminu.
5. Dokonywanie zmian w arkuszach ocen uczniów jest niedopuszczalne. Każdy pomyłkowy wpis musi być sprostowany przez nauczyciela wpisującego ocenę i potwierdzony jego własnoręcznym podpisem.

§12

1. Nauczyciel zobowiązany jest oceniać systematycznie postępy uczniów.
2. Ocena winna informować ucznia przede wszystkim o jego osiągnięciach, mobilizować do dalszych wysiłków, ukierunkowywać je, wdrażać do samokontroli, samooceny postępów, ma stanowić środek do kształtowania umiejętności przewyższania niepowodzeń.
3. Narzędziami kontroli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności są:
 - 1) wypowiedzi ustne – bieżąca kontrola wiadomości obejmująca zakres treściowy maksymalnie do trzech ostatnich tematów lekcyjnych (omawianych maksymalnie na pięciu jednostkach lekcyjnych), występuje na każdej lekcji bez wcześniejszego uprzedzenia ucznia;
 - 2) prace pisemne:
 - a) kartkówka - obejmuje zakres treściowy jednych – czterech zajęć edukacyjnych, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi,
 - b) sprawdzian - obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, może wystąpić jeden w ciągu dnia po wcześniejszym tygodniowym uprzedzeniu uczniów o terminie, zakresie problemowym materiału,
 - c) praca klasowa – obejmuje maksymalnie treść trzech działów programu nauczania, zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną, mogą wystąpić dwie w ciągu tygodnia po wcześniejszym dwutygodniowym zapowiedzeniu,
 - d) test kontrolny – obejmuje materiał nauczania z jednego okresu, może wystąpić dwa razy w ciągu roku i winien być zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
 - e) wyniki egzaminów próbnych;
 - 3) techniki empiryczne;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zadania wykonywane na lekcji;

- 6) aktywność na lekcji;
 - 7) dodatkowe prace wynikające z realizowanego tematu.
4. Suma sprawdzianów, prac klasowych i testów kontrolnych w jednym tygodniu nie może przekroczyć czterech.
 5. Terminy planowanych prac pisemnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
 6. Dwa tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nie przeprowadza się prac pisemnych: sprawdzianów, prac klasowych, testów kontrolnych.
 7. Nauczyciel zobowiązany jest ocenić prace pisemne uczniów i podać uczniom te oceny w ciągu **dwóch tygodni**.
 8. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów może uzyskać tylko jedną ocenę.
 9. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia na teście, pracy klasowej lub sprawdzianie, nauczyciel ma prawo sprawdzenia wiedzy na kolejnej lekcji.
 10. Poprawa pracy klasowej, sprawdzianu jest dobrowolna i jest możliwa tylko raz w terminie do dwóch tygodni od daty rozdania prac; miejsce i termin poprawy ustala nauczyciel.
 11. Nauczyciel ma prawo przerwać pisanie pracy uczniowi lub całej klasie, może wystawić ocenę niedostateczną, jeżeli w trakcie pracy klasowej ma miejsce złamanie regulaminu (np. korzystanie z niedozwolonych źródeł) bez możliwości poprawy oceny.
 12. Brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
 13. Uczeń ma obowiązek na początku lekcji zgłosić nauczycielowi szczególny przypadek, jakim jest nieprzygotowanie się do lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji.
Nauczyciel może nie uwzględnić zgłoszonego nieprzygotowania się do lekcji, jeśli uczeń nie podał istotnej przyczyny.
 14. Uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby (minimum siedmiodniowej) ma obowiązek w ciągu tygodnia uzupełnić wiadomości. W przypadku krótszej nieobecności usprawiedliwionej uczeń jest zobowiązany uzupełnić wiadomości w ciągu dwóch dni. Nie zwalnia to ucznia z bieżącego przygotowania się do zajęć w tym okresie.

§13

Ocena zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczny ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca wystawia śródroczną i roczną ocenę zachowania po zapoznaniu się z samooceną ucznia, wysłuchaniu opinii zespołu uczniowskiego (samorząd klasowy), innych nauczycieli, pracowników szkoły w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
8. Ocena zachowania jest **wypadkowa** oceny za frekwencję oraz ocen za obszary:

- 1) **OBSZAR 1**-stosunek do obowiązków szkolnych(brak spóźnień, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, nieopuszczanie budynku szkoły podczas zajęć, dyscyplina pracy na lekcji, sumienność i poczucie odpowiedzialności w wypełnianiu obowiązków, terminowość w realizacji zadań klasowych i domowych, dbałość o mienie szkolne, rozwój własnych zainteresowań i uzdolnień, udział w konkursach przedmiotowych, obowiązkowość w wypełnianiu dyżurów, porządek w miejscu pracy, wywiązywanie się z funkcji przyjętych w klasie, przestrzeganie Statutu i zarządzeń szkolnych);
- 2) **OBSZAR 2**-kultura osobista(dbałość o estetyczny strój zgodny ze Statutem, kultura języka i promowanie kultury słowa, kultura zachowania na zajęciach i przerwach , w auli, w bibliotece, pomoc koleżeńska, okazywanie szacunku innym, poszanowanie godności innych osób oraz ich mienia, reagowanie na zło, uczciwość, prawdomówność, odwaga cywilna, przestrzeganie norm współżycia społecznego, przeciwstawianie się objawom agresji i wulgarności, tolerancja, postawy wobec nałogów, nieuleganie nałogom, promowanie zdrowego trybu życia);
- 3) **OBSZAR 3**-postawa społeczna (udział w życiu szkoły-konkursy, zawody sportowe, zaangażowanie w życie klasy, prace społeczne, praca w samorządzie klasowym, szkolnym, przygotowywanie uroczystości szkolnych i udział w nich, udział w akcjach charytatywnych, wolontariat, inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej, reprezentowanie szkoły w oficjalnych uroczystościach).

ZACHOWANIE	WYPADKOWA
Wzorowe	Powyżej 5,50
Bardzo dobre	4,50-5,49
Dobre	3,50-4,49
Poprawne	2,50-3,49
Nieodpowiednie	1,50-2,49
Naganne	Poniżej 1,49

9. Jeżeli w półroczu uczeń otrzyma naganę wychowawcy klasy, ocena jest obniżona o jeden stopień na dane półrocze.
10. Jeżeli w półroczu uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, ocena jest obniżona do nagannej na dane półrocze.
11. Wychowawca może podwyższyć ocenę w sytuacjach kiedy:
 - 1) uczeń wykazał się trwałą poprawą zachowania i/lub postaw;
 - 2) jego niepożądane zachowanie miało charakter incydentalny i nie niosło dużej szkodliwości czynu.
12. Do wystawienia oceny zachowania stosujemy tabelę, którą wypełniamy w Excelu. Załącznik 1.

13. Kryteria szczegółowe w poszczególnych obszarach:

Obszar	ocena	Kryteria
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	6	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń systematycznie uczęszcza do szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na lekcje, w terminie dostarcza usprawiedliwienia, - uczeń nie opuszcza budynku szkoły podczas zajęć, - uczeń jest zdyscyplinowany podczas pracy na lekcji, - uczeń w terminie realizuje zadania klasowe i domowe, - uczeń jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych, - uczeń osiąga znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych, - uczeń jest samodzielny, twórczy, rozwija swoje pasje i zainteresowania, - uczeń jest obowiązkowy i dba o kulturę pełnienia dyżuru, - uczeń dba o porządek na stanowisku pracy, - uczeń wywiązuje się z powierzonych funkcji pełnionych w klasie, - uczeń przestrzega Statutu Szkoły i zarządzeń szkolnych, - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły,
	5	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń systematycznie uczęszcza do szkoły, nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na lekcje, w terminie dostarcza usprawiedliwienia, - uczeń nie opuszcza budynku szkoły podczas zajęć, - uczeń jest zdyscyplinowany podczas pracy na lekcji, - uczeń w terminie realizuje zadania klasowe i domowe, - jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych, - uczeń jest obowiązkowy i dba o kulturę pełnienia dyżuru, - uczeń dba o porządek na stanowisku pracy, - uczeń wywiązuje się z powierzonych funkcji pełnionych w klasie, - uczeń przestrzega Statutu Szkoły i zarządzeń szkolnych, - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły, - współpracuje z grupą rówieśniczą wywiązując się z powierzonych mu zadań, - uczeń odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa,
	4	<ul style="list-style-type: none"> - uczeń sporadycznie spóźnia się na lekcje (do 5 spóźnień) i zdarzają mu się godziny nieusprawiedliwione , - uczeń nie opuszcza budynku szkoły podczas zajęć, - uczeń jest zdyscyplinowany podczas pracy na lekcji, - uczeń w terminie realizuje zadania klasowe i domowe, bardzo rzadko zdarza mu się nie wykonać zadania na czas, - uczeń dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, nie wykazuje jednak twórczej postawy i własnej inicjatywy, - uczeń jest kulturalny, prawdomówny i uczciwy, - uczeń szanuje mienie szkolne i własność prywatną kolegów, - uczeń podporządkowuje się ogólnie przyjętym wymaganiom stawianym

	przez szkołę, - uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły,
3	- uczeń spóźnia się na lekcje (do 10 spóźnień) i ma nieusprawiedliwione godziny, - uczeń spełnia większość kryteriów zawartych w wymaganiach na ocenę dobrą, ale zdarzają mu się uchybienia w odniesieniu do tych wymagań, - uczeń sporadycznie opuszcza budynek szkoły podczas zajęć, - uczeń wykazuje brak zdyscyplinowania podczas pracy na lekcji, - uczeń nie realizuje w terminie zadań klasowych i domowych, - uczeń nie wyróżnia się w życiu klasy i szkoły, - uczeń jest bierny i nie dba o własny rozwój intelektualny,
2	- uczeń spóźnia się na lekcje (do 15 spóźnień) i ma nieusprawiedliwione godziny - uczeń sporadycznie opuszcza budynek szkoły podczas zajęć, - uczeń wykazuje brak zdyscyplinowania podczas pracy na lekcji, - uczeń nie realizuje zadań klasowych i domowych, - uczeń utrudnia prowadzenie zajęć (trzy uwagi od nauczyciela za niewłaściwe zachowanie podczas zajęć, powoduje obniżenie oceny z zachowania do nieodpowiedniej), - uczeń nie pracuje na rzecz szkoły, - uczeń nie wywiązuje się z: (pełnienia dyżuru, porządku w miejscu pracy, zasad bezpieczeństwa, przestrzegania Statutu Szkoły), - uczeń jest niekulturalny, arogancki i niewłaściwie odnosi się do innych, - uczeń nie dba o higienę osobistą,
1	- uczeń spóźnia się na lekcje (do 20 spóźnień) i ma nieusprawiedliwione godziny, - uczeń systematycznie opuszcza budynek szkoły podczas zajęć, - uczeń wykazuje brak zdyscyplinowania podczas pracy na lekcji , - uczeń ma bałagan w miejscu pracy, - uczeń nie realizuje zadań klasowych i domowych (często zapomina zeszytu, w którym nie posiada systematycznych notatek), - uczeń w świadomy sposób narusza zasady bezpieczeństwa oraz Statut Szkoły, - uczeń wchodzi w konflikt z prawem, - uczeń jest wulgarny i arogancki, - dewastuje własność szkolną i kolegów, - uczeń fałszuje dokumenty np. usprawiedliwienia i inne.

Kultura osobista.	6	<ul style="list-style-type: none"> -dba o estetyczny i schludny wygląd uczniowski (bez ekstrawaganckich ozdób, drogiej biżuterii, wyzywającego makijażu), -wyróżnia się wysoką kulturą słowa, nie używa wulgaryzmów -jest taktowny i życzliwie usposobiony do innych, -jest koleżeński, tolerancyjny, z szacunkiem odnosi się do kolegów i wszystkich pracowników szkoły, -jest prawdomówny, uczciwy oraz krytyczny wobec siebie, -potrafi zgodnie współżyć w zespole, -wykazuje umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, -zawsze reaguje na zło, -bezwzględnie przestrzega ustalonych w szkole warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych, -jest otwarty, z własnej inicjatywy oferuje pomoc koleżeńską zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, -szanuje mienie szkolne i własność prywatną kolegów, -bezwzględnie przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na wystąpienie zagrożenia, -nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu i nie zażywa narkotyków – ani w szkole, ani w innych miejscach publicznych.
	5	<ul style="list-style-type: none"> -dba o estetyczny i schludny wygląd uczniowski (bez ekstrawaganckich ozdób, drogiej biżuterii, wyzywającego makijażu), -dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów, -jest taktowny i życzliwie usposobiony do innych, -jest koleżeński, tolerancyjny, z szacunkiem odnosi się do kolegów i wszystkich pracowników szkoły, -jest prawdomówny, uczciwy, -potrafi zgodnie współżyć w zespole, -reaguje na zło -przestrzega ustalonych w szkole warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych, -jest otwarty, chętnie oferuje pomoc koleżeńską zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, -szanuje mienie szkolne i własność prywatną kolegów, -przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i odpowiednio -reaguje na wystąpienie zagrożenia, -nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu i nie zażywa narkotyków – ani w szkole, ani w innych miejscach publicznych.

4	<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega ustaleń dotyczących stroju i wyglądu ucznia ZSG, -zachowuje kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów, -jest zwykle taktowny i życzliwie usposobiony do innych, z szacunkiem odnosi się do kolegów i wszystkich pracowników szkoły, -postępuje uczciwie, nie kłamie, -angażuje się w prace na rzecz zespołu klasowego, -reaguje na dostrzeżone przejawy zła, -przestrzega ustalonych w szkole warunków korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych, -nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i w innych sprawach życiowych, -szanuje mienie szkolne i własność prywatną kolegów, -przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i właściwie -reaguje na wystąpienie zagrożenia, -nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu i nie zażywa narkotyków – ani w szkole, ani w innych miejscach publicznych.
3	<ul style="list-style-type: none"> -stara się przestrzegać ustaleń dotyczących stroju i wyglądu ucznia, -nie dba wystarczająco o kulturę słowa – zdarzyło mu się użyć wulgaryzmów, -nie zawsze zachowuje się taktownie, -nie okazuje szacunku wszystkim kolegom oraz pracownikom szkoły, -nie zawsze postępuje uczciwie, -sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, -stara się reagować na zło, -zdarzyło mu się skorzystać z telefonu komórkowego na korytarzu szkoły, -nie oferuje samodzielnie pomocy koleżeńskiej, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, -nie wykazuje dostatecznego poszanowania dla mienia szkolnego i własności prywatnej kolegów, -nie zawsze przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa, -nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu i nie zażywa narkotyków – ani w szkole, ani w innych miejscach publicznych.

2	<ul style="list-style-type: none"> -nie przestrzega zasad dotyczących stroju i wyglądu ucznia, spisanych w Statucie Szkoły, -używa wulgarne słownictwa, -często bywa nietaktowny, obraża innych, -nie szanuje kolegów i pracowników szkoły, -niewłaściwie zachowuje się na lekcji: (rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, jedzenie itp.), -prowokuje konflikty w zespole, -w gniewie zdarza mu się stosować przemoc, bierze udział w samosądach, -korzysta z telefonów komórkowych na korytarzach i na lekcjach, -ignoruje potrzeby innych, -celowo niszczy pomoce naukowe, dekoracje i sprzęt szkolny (w tym rysuje ławki, dewastuje różnego typu urządzenia w szkole), -nie przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i nie reaguje na występujące zagrożenia, -pali tytoń, spożywa alkohol i zażywa narkotyki w szkole i w innych miejscach publicznych, nie wykazuje starań, aby pozbyć się nałogów.
1	<ul style="list-style-type: none"> -w rażący sposób narusza zasady dotyczące stroju i wyglądu ucznia ZSG (nosi ekstrawaganckie ozdoby, drogą biżuterię, wyzywający makijaż, ubrania odsłaniające części ciała), -jest wulgarny i arogancki, -obraża innych, -nagannie zachowuje się na lekcji, -prowokuje konflikty, wszczyna bójki w szkole, -znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, bierze udział w samosądach, -kłamie i fałszuje dokumenty, np. zwolnienia, usprawiedliwienia, -ostentacyjnie korzysta z telefonów komórkowych na korytarzach i na lekcjach, -ignoruje potrzeby innych, -celowo dewastuje mienie szkolne i niszczy własność prywatną kolegów, -nie przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i nie reaguje na występujące zagrożenia, -pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa narkotyki, -przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, -łamie prawa człowieka w Internecie, -wchodzi w konflikt z prawem.

Postawa społeczna.	6	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentuje szkołę w międzyszkolnych zawodach sportowych, - bierze udział w konkursach międzyszkolnych, olimpiadach, - angażuje się w akcje charytatywne organizowane przez szkołę, - proponuje ciekawe zajęcia i imprezy integrujące klasę, - bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych, - wzorowo pełni funkcje w Samorządzie Szkolnym,
	5	<ul style="list-style-type: none"> - bierze udział w konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym, - bierze udział w zawodach sportowych organizowanych przez ZSG, - działa na rzecz środowiska lokalnego (np.wolontariat) - aktywnie uczestniczy w życiu klasy, - właściwie pełni funkcje w samorządzie klasowym,
	4	<ul style="list-style-type: none"> - sumiennie wypełnia zadania powierzone przez nauczyciela, - służy pomocą koleżeńską - uczestniczy w życiu klasy,
	3	<ul style="list-style-type: none"> - nie angażuje się w organizację imprez klasowych, - uczestniczy w życiu klasy w niewielkim stopniu, - nie wykazuje aktywności pozalekcyjnej, - nie angażuje się w jakąkolwiek aktywność społeczną,
	2	<ul style="list-style-type: none"> - nie wywiązuje się z zadań wynikających z działalności w samorządzie klasowym, - odmawia pracy przy organizowaniu imprezy klasowej lub szkolnej mimo posiadanych predyspozycji , - ignoruje polecenia nauczyciela dotyczące uczestnictwa i organizacji imprez klasowych,
	1	<ul style="list-style-type: none"> - opuszcza zaplanowaną imprezę szkolną (konkurs, zawody sportowe, imprezę charytatywną), - wszczyna kłótnie i prowokuje sytuacje konfliktowe w klasie, - lekceważy uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i klasowych, - wykazuje postawę roszczeniową i arogancką wobec jakichkolwiek obowiązków klasowych, - odmawia wykonania poleceń nauczyciela ,

§14

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego , kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczające połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub wniosek jego rodziców (prawnego opiekuna) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przechodzący z innej szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku klasyfikacji końcoworocznej egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, w obecności nauczyciela obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin. Nauczyciel może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu edukacyjnego.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 2) nazwę zajęć, termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 5) uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia

umożliwiający uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć praktycznych.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 15 i § 16.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 i § 16 ust.1.
16. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp., stwierdzające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń), nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Uczeń niesklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów obowiązkowych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§15

Egzamin odwoławczy (sprawdzian wiadomości i umiejętności)

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie **2 dni** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na piśmie.
2. Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców;
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4pkt 1 lit.. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) nazwę zajęć, termin sprawdzianu , o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) zadania (pytania) sprawdzające,
 - e) ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem;

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wykonaniu zadania praktycznego. Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp., stwierdzające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń), nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§16

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Informacje o terminach egzaminów umieszcza się w gablocie przy planie lekcji, umiejscowionej w budynku głównym szkoły, na pierwszym piętrze, oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) nazwę zajęć, termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) pytania egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp., stwierdzające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń), nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej ,a w przypadku klasy programowo najwyższej, kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. W przypadku ukończenia szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej oceny, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza klasę.
6. Na świadectwach w części przeznaczonej na wpisywanie zajęć edukacyjnych dodatkowych wpisuje się zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania, których prowadzenie nie jest związane z realizacją zadań wynikających z podstawy programowej.
7. W części dotyczącej szczegółowych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności udział ucznia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.
8. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązujących zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym programem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Taką decyzję Rada Pedagogiczna może podjąć w wyjątkowych zdarzeniach losowych, np. długotrwała choroba ucznia, tragedia rodzinna i innych przyczyn losowych.

Uchwalono dnia 12.09.2018 roku, wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.